

## Provozní řád Parkovacího domu DOMINI PARK

### I.

#### Všeobecná ustanovení

- 1) Řidič a spolucestující osoby ve vozidle jsou pro účely tohoto provozního řádu nazýváni jako „zákazník“. Osoba, která vstoupí pěšky do prostoru parkovacího domu, se pro účely tohoto parkovacího řádu nazývá „návštěvník“. Zákazník a návštěvník jsou pak společně nazýváni jako „uživatel“.
- 2) Odebráním označeného parkovacího lístku z výdejního automatu u vjezdové závory parkovacího domu a vjezdem do prostoru parkoviště uzavírají zákazník a provozovatel parkoviště smlouvu o parkování, a to s podmínkami uvedenými v tomto provozním řádu.
- 3) Uživatel je povinen dodržovat podmínky provozního řádu parkovacího domu a provozovatel parkoviště se zavazuje umožnit zákazníkovi užití parkoviště stanoveným způsobem. Parkovištěm se rozumí veškerá plocha vymezená vjezdovou a výjezdovou závorou a souvisejícím fyzickým ohraničením parkoviště.
- 4) Pohyb osob v prostorách parkovacího domu, který nesouvisí s užíváním parkovacího místa nebo komerčních prostor JE PŘÍSNĚ ZAKÁZÁN!
- 5) Parkoviště je provozováno jako nehlídané placené stání s celoročním 24 hodinovým provozem.
- 6) Parkovací dům je otevřen uživatelům v době od 6.00 do 22.00 h. V době od 22.00 do 6.00 h je otevřen pouze zákazníkům.
- 7) Na parkovacím domě není trvale přítomna obsluha. V případě potřeby kontaktujte obsluhu na nonstop telefonním čísle 543 424 421 nebo interkomem. Interkom je umístěn na pokladnách a přístupových stojanech.

### II.

#### Organizace parkoviště

- 1) Parkoviště je řešené jako bezobslužné, nevyžadující trvalou lidskou obsluhu. Provozovatel na parkovišti nezajišťuje trvalý dohled místní obsluhou. Provozovatel neodpovídá za odcizení vozidel, škody způsobené na vozidlech či jejich příslušenství a ani za předměty, které nejsou příslušenstvím vozidel (tj. za zavazadla, ceniny, doklady, náhradní díly atd., tedy obecně věci, které jsou ve voze ponechány). Jakékoli škody vzniklé při užití parkoviště je zákazník povinen okamžitě po zjištění nahlásit Policii ČR a současně provozovateli.

- 2) V celém objektu parkoviště je zaveden jednosměrný provoz a v plném rozsahu platí zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a vyhl. č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích.
- 3) Rychlost jízdy v celém objektu je omezena na 10 km/h.
- 4) Nejvyšší povolená světlá výška a šířka parkujících vozidel je 2,0 m.
- 5) Parkování vozidel s pohonem LPG/CNG je dovoleno pouze na vyhrazených místech v 8NP. V ostatních prostorách parkovacího domu je parkování nebo odstavení vozidel LPG/CNG zakázáno.
- 6) Prostor parkoviště je určen pouze pro zákazníky vjíždějící s vozidly bez přívěsu o maximální hmotnosti do 3,5 tuny nebo s motocykly.

### III. Ceník parkovného

Po - Pá 08.00 – 22.00 h	
prvních 30 minut	15 Kč*
započatá hodina	30 Kč*
Po - Pá 22.00 – 08.00 h	
započatá hodina	20 Kč*
So 08.00 – 13.00 h	
prvních 30 minut	15 Kč*
započatá hodina	30 Kč*
So - Po 13.00 – 08.00 h	
započatá hodina	20 Kč*

\*včetně DPH

### IV. Povinnosti zákazníka

- 1) Zákazník uschová parkovací lístek pro potřeby placení a vstupu do objektu.
- 2) Zákazník je povinen parkovat s vozidly přesně na vyznačených parkovacích stáních a nezasahovat tak do sousedních parkovacích stání. Zákazník nesmí parkovat na vyhrazeném parkovacím stání, a to ani z části, nejde-li o vozidlo, pro které je parkovací stání vyhrazeno.

- 3) Při odstavení vozidla zákazník vždy řádně uzavře a uzamkne vozidlo tak, aby bylo vždy řádně zabezpečeno proti odcizení.
- 4) Na automatické pokladně zákazník uhradí poplatek za stání vozidel dle ceníku před odjezdem z parkovacího stání. Automatická pokladna je umístěna při vstupu do prostoru domu v 1NP, dále u výjezdových závor v 2NP a u vjezdu do domu v 2NP. Zákazník je povinen nejprve uhradit parkovné a teprve poté opustit parkovací dům ve vozidle. Je přísně zakázáno blokovat dopravní koridor zastavováním vozidla za účelem úhrady parkovacího lístku. Zákazník má po úhradě parkovaného 15 minut k opuštění parkovacího domu.
- 5) Při ztrátě parkovacího lístku si zákazník vytiskne lístek náhradní. Tisk náhradního lístku proběhne po zadání RZ vozidla na automatické pokladně pro úhradu parkovného. Poplatek za parkování bude spočítán dle skutečně proparkované doby. V případě, kdy nebude možné RZ v systému dohledat, a to ani za pomoci obsluhy PD, bude účtován poplatek za ztrátový lístek ve výši 2000 Kč vč. DPH.
- 6) Po zaplacení zákazník opustí s vozidlem parkovací dům do 15 minut.
- 7) Pokud zákazník neparkuje přesně na vyznačených stáních, zasahuje do dalších parkovacích stání či parkuje na vyhrazeném parkovacím stání, a to i z části, je povinen uhradit provozovateli **smluvní pokutu ve výši 1.500 Kč za každý započatý den**, ve kterém dojde k porušení alespoň jedné z těchto povinností. Smluvní pokutou není dotčeno právo provozovatele na náhradu škody, újmy či na úhradu parkovného. Za účelem zajištění úhrady této smluvní pokuty, jakož i dalších závazků zákazníka vůči provozovateli, je provozovatel či jím pověřená osoba oprávněna použít technického prostředku (dále jen "botička") k zabránění odjezdu vozidla zákazníka s tím, že botička bude z motorového vozidla odstraněna po úhradě příslušné smluvní pokuty a všech dalších pohledávek vůči provozovateli. Nasazení botičky na vozidlo je považováno za výkon zadržovacího práva.
- 8) Povinnost úhrady ceny za stání se vztahuje také na řidiče vozidel označených dle zvláštních právních předpisů symbolem „O7“, přepravujících osobu těžce postiženou nebo osobu těžce pohybově postiženou.
- 9) Při nesprávném vrácení, nevydání účtenky atd. zákazník kontaktuje telefonicky nebo interkomem dispečerské pracoviště a sdělí potřebné údaje, nebo požádá o řešení situace emailem na adresu [pa@bkom.cz](mailto:pa@bkom.cz), a to nejpozději 24 hodin od platby.

## V.

### Povinnosti uživatele

- 1) Udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách parkovacího domu.
- 2) Předcházet škodám na vozidlech i na parkovacím domě a jeho vybavení.
- 3) Dodržovat všechny bezpečnostní a požární předpisy.

- 4) Dodržovat provozní a domovní řád parkovacího domu.
- 5) Dodržovat všechny výstražné nápisy, dopravní značky, upozornění a pokyny provozovatele včetně pokynů obsluhy parkoviště.

## VI. ZAKÁZÁNO

Ve všech prostorách parkovacího domu je zakázáno:

- kouřit a používat otevřený oheň,
- provádět opravy, údržbu, seřizování či mytí vozidel,
- vstupovat do prostor, které nejsou určeny pro veřejnost – uživatele,
- upravovat prostory parkovacího domu bez souhlasu provozovatele,
- doplňovat a skladovat pohonné hmoty,
- ukládat v prostorách parkovacího objektu nepotřebný materiál, náhradní díly vč. pneu a odpadu,
- uvádět motor vozidla do chodu za jiným účelem, než je bezprostřední odjezd vozidla z parkoviště,
- přechovávat nebezpečné a hořlavé materiály a těkavé látky.

**Provozovatel:** Brněnské komunikace a. s., Renneská třída 787/1a, 639 00 Brno-Štýřice, IČ 60733098

V Brně 29. 01. 2020